
ÎNSCRIEREA/
REÎNSCRIEREA
COPIILOR PREȘCOLARI
ÎN GRĂDINIȚĂ
PENTRU
ANUL ȘCOLAR
2025-2026

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2024-2025 va avea loc în perioada **19-23 MAI 2025**.

Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă**.**

AFIȘAREA LISTELOR NOMINALE CU COPIII REÎNSCRIȘI ȘI A LOCURILOR RĂMASE LIBERE—**23.05.2025, ora 12:00.**

ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI

În perioada 26-30 mai 2025, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere lasediul unității de învățământ, pentru a fi introduse în aplicația informatică. Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la sediul grădiniței de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.

AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE RĂMASE DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERI: **13 iunie 2025**

DOSARUL DE ÎNSCRIERE a copilului în unitatea de învățământ, cuprinde următoarele documente:

a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal;
d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE care se aplică în situația în care în unitatea de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: 1)pensionat în conformitate cu prevederile legale; 2)cu certificat de handicap; 3)șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de Centrul de Resurse și Asistență Educațională;
h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Unitatea de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

