



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"

Municipiul Tulcea, str. I. L. Caragiale, nr. 20

Cod poștal 820098, jud. Tulcea

tel. 0240 532785, fax 0240 531927

E-mail: scoala.caragiale@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

FIȘA POSTULUI

ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ - ȘI ALTE ATRIBUȚII

In temeiul Legii nr.1/2011 și art. 21 alin.(3) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, se încheie azi _____, prezenta fișa individuală a postului.

Postul : ÎNGRIJITOR

Numele și prenumele

Cerinte:

- a) studii: ciclul inferior al liceului / medii
- b) studii specifice postului : curs de igienă
- c) vechime minim 2 ani

Relatii: a) **ierarhice:** conducerea școlii, secretarul șef, membrii

Consiliului de administrație;

b) **de colaborare :** personalul din unitate, colectivele de elevi ;

Subsemnatamă oblig să respect prevederile și sarcinile ce-mi revin din prezenta fișă individuală a postului.

1. **Să se prezinte la serviciu cu 15 minute înainte** de începerea serviciului, odihnit, apt pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, semnează cõndica de prezență și se informează asupra problemelor care trebuie rezolvate și a priorității acestora. În cazul în care administratorul, conducerea școlii constată că muncitorul nu este apt (este : obosit, sub influența băuturilor alcoolice/ stupefiante), acesta/aceasta va lua măsurile corespunzătoare legislației în vigoare.
2. **Gestionează bunurile:**
 - răspunde de bunurile din clase, holuri, spații sanitare de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - preia periodic materialele pentru curățenie pe care le folosește conform destinației acestora și în dozajul corespunzător ;
 - răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități sau/și a celor pe care elevii le lasă/uită, în sala de clasă după orele de program ;
3. **Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului:**
 - măturat, spălat, ștergerea prafului;
 - spălarea după fiecare pauză a băilor, după pauza mare, a holurilor și rade guma de mestecat;
 - scuturarea preșurilor (unde este cazul);
 - spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
 - păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
 - executa lucrări de vopsire, vâruire (când este cazul);
 - curățenia salilor de clasă, curățarea băncilor, rade guma de mestecat și face curățenia spațiilor din sectorul repartizat (zilnic);
 - aspiră praful în sălile în care este necesar acest lucru din interiorul sectorului repartizat;
 - controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul și orice defecțiune în cadrul sectorului repartizat și semnalează defecțiunile constatate muncitorului de întreținere;
 - curățenia zilnică a trotuarului, curții interioare, terenului de sport și parcului școlii.
4. **În timpul serviciului îngrijitorul** are și sarcina de a supraveghea și informa secretariatul și conducerea școlii de prezența persoanelor străine în spațiile aparținând școlii precum și informarea colectului didactic și conducerii școlii de unele aspecte privind comportamentul violent/distruktiv al elevilor pe timpul pauzelor ;
 - îndeplinirea sarcinii de curier sau paznic atunci când este cazul ;
 - însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere a NTSM și normelor PSI ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION LUCA CARAGIALE"

Municipiul Tulcea, str. I. L. Caragiale, nr. 20

Cod poștal 820098, jud. Tulcea

tel. 0240 532785, fax 0240 531927

E-mail: scoala.caragiale@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

5. **În perioada vacanțelor școlare îngrijitorul poate primi și următoarele sarcini :**

- Executarea unor lucrări de : peisagistica , zugrăveli, vopsitorie, amenajări interioare și exterioare, varuirea pomilor/a bordurilor aleilor, plantarea pomilor fructiferi și a pomilor ornamentali, etc. ;
- obligația de a-și face analizele.

ALTE SARCINI DE SERVICIU OBLIGATORII :

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, a Regulamentului Uniunii Europene 2679/2016 aplicabil în România din data de 25 mai 2018, aveți obligația să respectați întocmai obligațiile ce vă revin cu privire la evidența, manipularea, păstrarea informațiilor, datelor, documentelor confidențiale la care aveți acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații, să răspundeți de protecția datelor cu caracter personal prelucrate în mod nemijlocit, voluntar și involuntar în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Răspunderea disciplinară: Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor Codului Muncii, ROI.

**Am luat la cunoștință
INGRIJITOR ȘC. și alte ATRIBUȚII :**

DATA _____

DIRECTOR,

Prof. MURARIU LUMINIȚA NICOLETA